

STATUTENWIJZIGING

Op vijftien mei tweeduizend negen, verscheen voor mij, Mr Rudolf Matheus—
 Hubertus Cremers, notaris te Roermond: _____
 de heer Mr Paul Herman de Jonge, wonende te 6074 ER Melick, Aldrinerf 3, —
 geboren te Kerkrade op een mei negentienhonderd drie en zeventig, van _____
 Nederlandse nationaliteit, paspoortnummer: NW0KP4D10, gehuwd, _____
 te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting _____
 genaamd: **Stichting Limburgse Kastelen**, met zetel te **Maastricht**, _____
 kantoorhoudende te 6041 JC Roermond, Kapellerlaan 36 _____
 (correspondentieadres: Postbus 203, 6040 AE Roermond), _____
 en als zodanig deze stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____
 welke stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
 Koophandel voor Limburg, onder nummer 41076402. _____
 Van voormelde schriftelijke volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit—
 de notulen, welke aan deze akte zullen worden gehecht. _____

Vooropstellingen

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde bij deze akte te willen _____
 overgaan tot wijziging van de statuten van de door hem vertegenwoordigde _____
 stichting en gaf daartoe vooraf te kennen: _____

De stichting genaamd: Stichting Limburgse Kastelen, is statutair gevestigd te —
 Maastricht en houdt kantoor te 6040 JC Roermond, Kapellerlaan 36 _____
 (correspondentieadres: Postbus 203, 6040 AE Roermond). _____

Deze stichting werd opgericht bij akte op twee juli negentienhonderd acht en—
 zestig verleden voor notaris Paulussen te Maastricht. _____

De statuten werden laatstelijk gewijzigd bij akte op negen en twintig _____
 november tweeduizend twee verleden voor Mr B.L.W.P. Versteeg, notaris te —
 Maastricht. _____

De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van _____
 Koophandel voor Limburg, onder nummer 41076402. _____

In de bestuursvergadering van deze stichting, de dato zes februari _____
 tweeduizend negen, werd besloten om de statuten van de stichting te _____
 wijzigen zoals hierna is geschied en werd de comparant de heer Mr P.H. de —
 Jonge voornoemd, gemachtigd om al het daartoe nodige te verrichten. _____

Statutenwijziging

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde hierbij ter uitvoering van —
 voormeld besluit de statuten van voornoemde stichting te wijzigen en in haar —
 geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel**Artikel 1**

De stichting is genaamd: **Stichting Limburgse Kastelen** en heeft haar zetel —
 te **Maastricht**. _____

Doel en middelen**Artikel 2**

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. het behoud van de Limburgse kastelen in hun historische context; _____
 - b. de behartiging van de belangen van de Limburgse kastelen binnen _____
 hun landschappelijke omgeving; _____

- c. de bevordering van de kennis, waardering en beleving van kastelen — als waardevol cultureel erfgoed door het publiek; _____
 - d. het behoud van de Limburgse kastelen als integraal onderdeel van het — cultuurlandschap en het functioneren van de Limburgse kastelen als — inspiratiebron voor toekomstige ontwikkelingen/ _____
Het kasteel wordt omschreven als het verdedigbare woonhuis van de — edelman of grondbezitter, dan wel het statige herenhuis dat er de — opvolger van is. Het omvat ook voorburchten en grachten, _____ kasteelruïnes, terreinen waar resten van kasteelcomplexen _____ archeologisch zijn aangetoond en cultuurlandschappen die, blijkens — hierin aanwezige elementen, in samenhang met een kasteel tot — ontwikkeling zijn gekomen; _____
 - e. voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband — houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des — woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. bescherming, instandhouding en restauratie van kastelen als — monument; _____
 - b. documentatie, onderzoek en publicaties met een accent op het kasteel — als (bouw)historisch en landschappelijk fenomeen; _____
 - c. het wekken van belangstelling voor kastelen, hun omringende — cultuurlandschappen en het bevorderen van de studie van hun — geschiedenis. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit negen of elf leden. Het aantal — leden wordt - met inachtneming van het vorenstaande - door het bestuur — met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een — secretaris en een penningmeester. Combinaties van meerdere functies — verenigd in één persoon zijn niet toegestaan. _____
3. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het zittend — bestuur. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal — vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. — een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk _____ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de — plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Bij de _____ benoemingen wordt gestreefd naar een maximale zittingsduur per _____ bestuurslid van in totaal drie periodes. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt — zo spoedig mogelijk voorzien. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in —

de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de door de oproeper in _____ de oproep aangegeven plaats, tenzij een meerderheid van de _____ bestuursleden met een andere door de voorzitter voorgestelde plaats _____ instemt. _____
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien drie bestuursleden daartoe schriftelijk- en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter- het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen _____ gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden _____ binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de _____ bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 _____ bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, ten minste veertien dagen _____ tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, _____ door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan _____ de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn _____ de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij _____ diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van voorzitter _____ en vice-voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd is, Een bestuurslid kan zich ter vergadering _____ door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van _____ een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering _____ voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slecht voor één _____ medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun _____ mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging _____ van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, _____ dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor _____ zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid der geldig _____

- uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming _____ geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ene derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en – de secretaris tezamen. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____ alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te – vertegenwoordigen. _____
4. Voor het beschikken over bank- of girotegoeden van de stichting zijn de – handtekeningen vereist van de voorzitter of zijn plaatsvervanger tezamen – met die van de penningmeester of zijn plaatsvervanger. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. na het verstrijken van de benoemingsperiode volgens het rooster van – aftreden, behoudens eventuele herbenoeming; _____
- e. door een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden tot ontslag; _____
- f. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Commissies en adviseurs _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur kan voor bepaalde werkzaamheden respectievelijk _____ onderwerpen, commissies benoemen of adviseurs aanstellen en deze ook – weer opheffen of ontslaan. _____
2. Taken, samenstelling en werkwijze van deze commissies en adviseurs _____ worden door het bestuur bepaald. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur van de stichting ziet toe dat de penningmeester van de _____ vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening houdt, dat _____ daaruit te allen tijde de rechten, bezittingen, schulden en verplichtingen _____ van de stichting kunnen worden gekend. _____
De penningmeester is verplicht het bestuur direct te informeren indien de – stichting om welke reden ook haar financiële verplichtingen niet kan _____

- nakomen.
3. Jaarlijks maakt de penningmeester uiterlijk drie maanden voor de afloop van het boekjaar een begroting op voor het komende boekjaar, tenzij het bestuur hem daarvan ontslaat.
 4. Jaarlijks maakt de penningmeester binnen drie maanden na afloop van een boekjaar de balans per het einde van dat boekjaar en de staat van inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen boekjaar op. Ingeval enig wettelijke voorschrift of enige subsidievoorwaarden kortere tijdstippen mocht voorschrijven, dan treden die tijdstippen voor de hierboven genoemde in de plaats. Het bestuur kan deze termijn met maximaal twee maanden verlengen.
 5. Goedkeuring door het bestuur van deze jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer, voor zover dit uit de jaarstukken en de daarop gegeven toelichting blijkt en voor zover bij die goedkeuring geen voorbehoud werd gemaakt.
 6. Deze jaarstukken dienen door het bestuur ten minste zeven jaren te worden bewaard en voorts te worden toegezonden aan die instanties die krachtens de wet of subsidievoorwaarden tot toezending gerechtigd zijn, casu quo ter inzage worden gelegd voor degene die krachtens dwingend wettelijk voorschrift tot inzage gerechtigd zijn.
 7. Het bestuur is bevoegd de jaarrekening van de stichting door een externe deskundige te doen controleren en is daartoe verplicht indien de wet dit voorschrijft of enige instantie in het kader van subsidievoorwaarden zulks heeft geëist.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende ten minste zeven jaren berusten onder de —
jongste vereffenaar. _____

Artikel 14 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. _____

PARTNERREGISTRATIE _____

Waar in deze akte de termen ongehuwd of nimmer gehuwd geweest worden—
gebruikt, is daaronder tevens begrepen het niet geregistreerd zijn of het niet —
geregistreerd zijn geweest als partner in de zin van het geregistreerd —
partnerschap zoals opgenomen in Titel 5a van Boek 1 van het Burgerlijk —
Wetboek. _____

De comparant is mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de —
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld, _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, _____
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De bij deze akte betrokken comparant/partijen hebben tijdig tevoren de —
gelegenheid gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen, dan
wel hebben zij uitdrukkelijk afstand gedaan van het recht om tijdig tevoren de —
gelegenheid te krijgen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant medegedeeld en —
daarop is door mij, notaris, een toelichting gegeven. _____

Door mij, notaris, is zo nodig gewezen op de gevolgen die voor partijen of één
hunner uit de inhoud van de akte kunnen voortvloeien. _____

De comparant heeft vervolgens verklaard van de inhoud van _____
deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, —
notaris, ondertekend. _____